PEDAGOGICKÁ RADA č. 4

5. 10. 2026 – online - 19.30

Program:

1. Príspevky na inovačné v zdelávanie
2. 2x sick days
3. Video-návody na Microsoft 365+ Copilot
4. Pedagogická dokumentácia
5. Ústne Maturity – termín nám pridelí KŠÚ
6. Vyhodnocovacia správa
7. Výlet na konci školského roka
8. Do 2. okt. – návrhy na ocenenie ŽSK (Bačík, Šalamonová) - odoslané
9. 9.- 10. Ladušky Ružomberok – 2. roč.
   Vans. Lomnička Chmelková
10. 11. – 13. 10 – Praha (Tomasy + herci 3. r. – exkurzia s témou z histórie – súvisí s ročníkovým autorským projektom)
11. DofE školenie pre žiakov o dobrovoľníctve 15. okt. – TH (Lušňák., Kovalčíková)
12. Burzy: SNK Martin 12. – 14. okt – 35 obálok (Kerék, Tomasy) doručiť do 6. okt.
13. Dolný Kubín: 27. okt (do 10. okt. registrácia) – (Tomasy Lušňáková)
14. Lipt. Mikuláš – M. Tomasy osobne doručil 15 ks obálok s materiálom
15. Nižná (rotunda, okr. Tvrdošín) 10. nov (do 16. 10. registácia)
16. Dotazník na PET testovanie do 9. okt.; 14. a 15. okt. – webinár pre koordinátorov
17. Registrácia na festival Prešov do 9. novembra
18. Zmena v ročnom pláne: 21. a 22 .dec – prehodené aktivity: konzult. portfólia + vianoč. koncert
19. Mgr. Cabadaj a kpt. Húsková (prednášky na január, február)
20. MŠVVM– odporúčania o postupe pri prejavoch a podozreniach z násilia
21. Program MDM:

2.10. - Chlpáči v akcii, (Štaffenová hrala za Kovaříkovú) **Vrútky** (3. ročník)

5.10. - Oresteia, MDM (4. ročník)

12.10. - sLOVEnskô, MDM (3. ročník, okrem Belicu a Gočala)

19.10. - Lajdáci 02, MDM (3. ročník)
22.10.(štvrt.) - sLOVEnskô, **Vysoká nad Kysucou** (3. ročník, okrem Belicu a Gočala)
26.10. - Za koho ísť, MDM (2. ročník)

2.11. - Milujem SSUŠ, MDM
9.11. - Uspávanka, MDM (3. ročník)
12.11. - Oresteia, MDM (4. ročník)
16.11. - Lajdáci 02, Festival mládeže v Žiline (3. ročník)

20.11. o 9.00 a o 11.00 – Uspávanka **Lipt. Mikuláš** Tomasy
27.11. – Za koho ísť - **Záturčie** (Pančík TKS)
30.11. - Triesky 2026

Diskusia: priebežne

- **Financovanie vzdelávania pedagogických zamestnancov**

Riaditeľka školy otvorila diskusiu k problematike ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (inovačné a špecializačné). Uviedla, že škola môže preplácať len tie vzdelávania, ktoré boli vopred prerokované a schválené vedením školy. Nie je možné, aby zamestnanec dodatočne nahlásil už prebiehajúce vzdelávanie a následne si nárokoval úhradu nákladov a študijné voľno.

Navrhla, aby predmetové komisie osobitne predebatovali a rozhodli o spôsobe prispievania na vzdelávanie.

Riaditeľka zdôraznila že prioritne navrhla finančne podporovať vzdelávania, po ktorých pedagógom vznikajú dodatočné povinnosti nad rámec ich bežnej pracovnej náplne (napr. DofE) a ktoré vyplývajú zo zákona (napr. uvádzajúci pedagóg - neprislúcha mu 3% príplatok na 7 rokov, ale len aktuálny počas adaptačného obdobia).

- **Schválenie dvoch dní pracovného voľna (Sick Days)**

Na základe iniciatívy pedagogických zamestnancov vedenie školy preverilo možnosti zavedenia dvoch dní pracovného voľna formou tzv. Sick Days. Po konzultáciách a preskúmaní legislatívnych možností bolo konštatované, že ich zamestnávateľ môže poskytnúť.

Riaditeľka podporila ich zavedenie a upozornila, že:

- vzťahujú sa na pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- musia byť vyčerpané do konca kalendárneho roka,
- ich čerpanie je potrebné koordinovať s ostatnými povinnosťami.

- **Organizácia školského roka a pripravované podujatia**

Riaditeľka informovala o viacerých organizačných záležitostiach:

Ústne maturitné skúšky

Škola čaká na potvrdenie termínov z príslušného úradu. Predpokladá sa zachovanie navrhnutých termínov, avšak je potrebné sledovať prípadné zmeny.

Microsoft Copilot a umelá inteligencia

Pedagógovia boli informovaní o materiáloch k využívaniu nástroja Microsoft Copilot. Zároveň zaznela informácia o možnosti získania prístupu k viacerým AI nástrojom pre pedagogických zamestnancov.

Povinnosti triednych učiteľov

Riaditeľka upozornila na opakované nedostatky pri vedení pedagogickej dokumentácie. Niektorí triedni učitelia neodovzdali:

- katalógové listy,
- osobné spisy žiakov,
- výročné správy a vyhodnotenia.

Vyzvala všetkých zodpovedných zamestnancov na dôsledné plnenie týchto povinností.]

- **Aktivity a úspechy školy**

Návrhy na ocenenia

Boli zaslané návrhy na ocenenie študentov:

- Martin Bačíkk,
- Ester Šalamonová.

Divadelné a umelecké aktivity

Boli prezentované plánované a realizované aktivity:

- predstavenie v synagóge vo Vrútkach,
- súťaž ruskej piesne v Ružomberku,
- Vansovej Lomnička,
- odborná exkurzia študentov hereckého odboru do Prahy,
- program DofE,
- viacero festivalov a súťaží počas jesene.

- **Návrh celoškolského výletu**

Riaditeľka navrhla na záver školského roka zorganizovať celoškolský výlet do Múzea Andyho Warhola v Medzilaborciach.

Diskutovalo sa o:

- náročnosti dopravy,
- možnosti prenocovania,
- spojení návštevy múzea s ďalšími aktivitami v Košiciach.

Návrh bude ďalej prerokovaný v predmetových komisiách.

- **Vyhodnotenie výstavy a poďakovanie**

Riaditeľka poďakovala všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na realizácii výstavy a vernisáže v Turčianskej galérii, výstavy divadelných fotografií v SKD a galaprogramu v Slovenskom komornom divadle.

Výstavy budú verejnosti prístupné do 22. novembra. Absolventi si môžu prevziať v TG publikácie a propagačné predmety pripravené školou.

- **Výchovné opatrenia a školský poriadok**

Triedny učiteľ informoval o prípade troch žiačok, ktoré svojvoľne opustili školu počas vyučovania.

Po prerokovaní s rodičmi navrhol udeliť im: napomenutie triednym učiteľom.

Následne sa rozprúdila diskusia o dodržiavaní školského poriadku, najmä v oblasti:

- obliekania,
- piercingov,
- výrazu osobnej prezentácie žiakov.

Zaznel návrh, aby pri opakovanom nerešpektovaní pravidiel mohli byť žiaci vyradení z mimoškolských aktivít a exkurzií. O konkrétnej podobe opatrení sa bude ešte diskutovať.

- **Mobilné telefóny a dochádzka**

Rodičia prvákov vyjadrili podporu:

- obmedzeniu používania mobilných telefónov počas vyučovania,
- využívaniu uzamykateľných skriniek,
- dôslednej evidencii príchodov a odchodov žiakov prostredníctvom EduPage.

Triedni učitelia zároveň požiadali kolegov o dôsledné zapisovanie:

- neskorých príchodov,
- porušení školského poriadku,
- ďalších opakovaných priestupkov.

- **Žiaci so zdravotnými a psychickými ťažkosťami**

Pedagógovia diskutovali o viacerých prípadoch žiakov, u ktorých sa prejavujú:

- psychické ťažkosti,
- poruchy autistického spektra,
- depresívne stavy,
- zdravotné komplikácie vyžadujúce individuálny prístup.

Bolo zdôraznené, že škola často nemá pri nástupe žiakov k dispozícii všetky relevantné informácie od rodičov. Pedagógovia preto musia na vznikajúce situácie reagovať priebežne a individuálne.

Uznesenie a úlohy

1. Predmetové komisie navrhnú princíp financovania vzdelávania
2. Riaditeľ schválil 2x sick days na návrh zamestnaneckého dôverníka (G. Lepiešová) - treba ich vyčerpať do konca kalendárneho roka
3. Video-návody na Microsoft 365+ Copilot budú sprístupnené na classroome - v zložke pedagogická rada
4. Odovzdať do konca mesiaca pedagogickú dokumentáciu vlaňajších maturantov a zápisnice výchovnej poradkyne
5. Triedni učitelia a vých. poradca sa oboznámia s odporúčaním MŠ o postupe pri prejavoch násilia
6. V stredu 7. okt. bude na ped. rade v classroome zverejnená Výročná správa – v pondelok12. okt. – online o 19.30- predebatujeme a schválime
7. O bodoch 5 a 7-21 bolo informované a následne diskutované

Záver

Riaditeľka informovala o príprave výročnej hodnotiacej správy školy a požiadala všetkých pedagógov o jej preštudovanie. Zároveň navrhla krátke online zasadnutie pedagogickej rady 12. októbra o 19.30 na jej schválenie.

Po prerokovaní všetkých bodov programu poďakovala prítomným za účasť a poradu ukončila.

V Martine, 7. okt. 2026

Zapísala: Mgr. art. Ľubomíra Krkošková – riaditeľka .....

Overil: Mgr. art. Marek Kerék – zástupca za SHDK .....

Overila: Mgr. art Sabina Červíková – zástupca za SSUŠ .....