PEDAGOGICKÁ RADA č. 1

24. 8. 2026

Program:

1. Úprava Pracovného poriadku – zastupovanie (kompromis)
    - priama vyučovacia činnosť 1,5 h NV (náhrad. voľno)
    - dozor 1h NV

    Príloha 9

    Podmienky práce nadčas (bod 12)

    (nadčasovej práce zamestnancov): Ak počas neprítomnosti PZ pokračujú žiaci samostatne na skôr rozpracovanej úlohe, alebo zadanej úlohe od neprítomného pedagóga, dozorujúci pedagóg dohliadne len na bezpečnosť a zapíše dochádzku, ide o prácu nadčas s nárokom na náhradné voľno 1 hodina za každú zastupovanú hodinu.

    Tvorba a čerpanie náhradného (voľna bod 2)

    (nadčasovej práce pedagogických zamestnancov)

    2) Náhradné voľno sa u pedagogického zamestnanca tvorí nasledovne:

    - zastupovaním, t.j. priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou v rozsahu 1 odučená hodina = 1,5 hodina NV, dozorom počas neprítomného vyučujúceho za každú hodinu dozoru 1 h NV
2. Smernice: oboznámenie: registratúra, komisionálne skúšky, príplatky, adaptačné vzdelávanie
3. Stratégia digitálneho rozvoja – dodatok ku ŠkVP
4. Dôverník - budeme voliť na budúcej porade, nakoľko súčasná dôverníčka odíde na materskú dovolenku
5. Úprava ŠkVP k 1. septembru: 1. – 3. r. IMS (po 2 rokoch brainstormingu)
   4. r. maturitný seminár SLJ + FIK1h seminár pre 4. r.
   2. a 3. r. herci + 2 h HON (reálne od 27/28), HOE vo všetkých roč. 2x týždenne po 4 h
6. Pozvánka na koncert - generálne riaditeľstvo – Z Galková
7. Diskusia
8. Úlohy
9. Záver a uznesenie

Úlohy

1. Odovzdať do ďalšej porady osobné plány rozvoja – classroom formuláre
2. Prevziať kód na anonymné hodnotenia za šk. R. 2025/26 u riaditeľky + zástupkyňu, termín – vyplniť do 31. 8. 2026
3. BOZP školenie bude 27. 8. 2026
4. Preštudovať nové smernice

Záver a uznesenie:

Všetky body programu sme prediskutovali, návrhy smerníc sú na classroome,
na porade 27. 8. hlasovaním potvrdíme súhlas/nesúhlas a súhlas o informovaní.

Zapísala: Mgr. art Ľubomíra Krkošková - riaditeľka

Overil: Mgr. art. Anna Homolka – Čitbajová – zamestnanecká dôverníčka