

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA · Ul. J. Lettricha č. 3 · 036 01 M a r t i n

organizačné zložky :

Súkromná škola umeleckého priemyslu · Ul. J. Lettricha č. 3 · 036 01 Martin

Súkromné hudobné a dramatické konzervatórium · Ul. J. Lettricha č. 3 · 036 01 Martin

.....
kontakt: 043/4383439, 0918/371009, 0904/226288, 0910/960680, www.ssusmartin.sk, ssusmartin@ssusmartin.sk



ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2024 – 2025

(úprava platná od 1.9.2023)

Mgr. art. Ľubomíra Krkošková
riaditeľka školy

OBSAH

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3-6
I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	3-5
III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA	5-6
VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV/RODIČOV	6
B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV	6-9
I. OSLOVENIE A POZDRAVY	6
II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY	7
III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ	7
IV. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY	7
V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	7-8
VI. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	9
C. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY A OPAKOVANIE ROČNÍKA	9-10
D. ZÁSADY DIŠTANČNÉHO A ONLINE VZDELÁVANIA ŽIAKOV	10
E. PRAVIDLÁ VYPOŽIČIAVANIA KNÍH ZO ŠKOLSKEJ KNIŽNICE PRE ŽIAKOV	11
F. ŠIKANA A KYBERŠIKANA	11-15
I. PODSTATA, FORMY, PREJAVY A DÔSLEDKY ŠIKANOVANIA	11-12
II. PODSTATA, FORMY, PREJAVY A DÔSLEDKY KYBERŠIKANOVANIA	12-14
III. PREVENCIA A RIEŠENIE (KYBER)ŠIKANOVANIA NA NAŠEJ ŠKOLE	14-15

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
- b) Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- c) Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod./ najskôr o 7.05 hod. a končí spravidla do 18.05 hod./ najneskôr do 20.00 hod., v zmysle §4, ods. 1 a 2 Vyhlášky č. 282/2009 Z. z..

Rozvrh vyučovania

1.hod. -07.05-07.50

-malá prestávka (10 min.)

2.hod. -08.00-08.45

-malá prestávka (10 min.)

3.hod. -08.55-09.40

-veľká prestávka (20 min.)

4.hod. -10.00-10.45

-malá prestávka (10 min.)

5.hod. -10.55-11.40

-malá prestávka (10 min.)

6.hod. -o b e d - 11.50-12.35

-malá prestávka (5 min.)

7.hod. -12.40-13.25

-malá prestávka (10 min.)

8.hod. -13.35-14.20

-malá prestávka (10 min.)

9.hod. -14.30-15.15 14.00-14.45

-malá prestávka (5 min.)

10.hod. -15.20-16.05 14.50-15.35

-malá prestávka (10 min.)

11.hod. -16.15-17.00 15.45-16.30

-malá prestávka (10 min.)

12.hod. -17.10-17.55 16.40-17.25

-malá prestávka (10 min.)

13.hod. -18.05-18.50

- d) Vyučovanie v škole prebieha v čase od 07.05 hod. do 18.50 hod.. **Budova školy je v čase od 08.00 hod. do 11.40 hod. uzamknutá.** Za uzamknutie počas vyučovania zodpovedajú dozor konajúci pedagógovia a pedagógovia prichádzajúci, či odchádzajúci z budovy školy.
- e) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, ateliéroch a dielnach.
- f) Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a vo vestibule školy, prípadne na terase areálu školy (za dobrého počasia).
- g) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, a pod.) predkladajú žiaci zástupkyňi riaditeľ'a a personálnej pracovníčke školy po podpise triednym učiteľ'om.
- h) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ' na rodičovskom združení. Rodičia/ zákonní zástupcovia žiakov sú oboznamovaní aj formou zasielaných oznámení o prospechu a dochádzke žiaka a majú prístup do Internetovej žiackej knižky (IŽK). Konzultácie poskytujú pedagógovia rodičom v rámci konzultačných termínov na to vyhradených.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo :

- a) byť zvolený do triednej samosprávy, Rady školy a pôsobiť v nej (žiaci, ktorí majú zníženú známku zo správania, pokarhanie od riaditeľ'a alebo neospravedlnené hodiny nebudú môcť pôsobiť v orgánoch školskej samosprávy),
- b) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,

- d) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- e) na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- f) na komunikáciu s profesormi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- g) slušne, adekvátnym spôsobom vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- h) na zdôvodnenie klasifikácie – hodnotenia,
- i) požiadať o komisionálne skúšanie – žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu,
- j) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, respektíve svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- k) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (účasť v umeleckých súťažiach, SOČ a iné),
- l) v prípade, že žiak podstúpi liečebnú terapiu, môže prerušiť štúdium a po ukončení pokračovať v štúdiu.

2. K povinnostiam žiaka patrí :

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagógov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- e) dôsledné dodržiavanie sebaobslužných návykov v kuchynkách, šatni a ostatných verejných priestoroch školy (umývať a odkladať si po sebe riad, udržiavať skrinku v čistote a poriadku, separovať odpad a pod.), neumyté a neodložené veci budú inak zlikvidované,
- f) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami- materiálными aj nemateriálnymi (classroom, licencie...),
- g) zodpovedne zaobchádzať s pridelenými licenciami (využívať ich výlučne vlastnou osobou a pre potreby vyučovania),
- f) v prípade straty alebo poškodenia učebnicu uhradiť v plnej výške alebo nahradiť jej fotokópiu,
- g) denne kontrolovať svoje školské kontá (email, classroom, IŽK) a informačné kanály (zdieľané disky: zastupovanie a zmeny organizácie vyučovania)
- g) škola nezodpovedá za cennosti, finančné obnosy, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia žiakov, z dôvodu predchádzania krádežiam, odporúčame žiakom tieto odkladať na riaditeľstve školy na čas potreby,
- h) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku,
- i) povinne archivovať výtvarné práce a svoje pracovné výstupy z odborných predmetov v elektronickej podobe podľa pokynov vyučujúceho (pre potreby prezentatívneho portfólia) a odkladať šetrne svoje práce na určené miesto (napr. do zakladačov)
- j) zanechať svoje práce v archíve školy najmenej po dobu 1 roka po ukončení ročníka a maturitné práce po dobu piatich rokov po ukončení štúdia v zmysle Registratúrneho poriadku SŠ a Zákona 185/2015 Z. z. Autorský zákon,
- k) aktívne a tvorivo sa zúčastňovať inštalácie výstav, ktoré musia byť ukončené aspoň 1 deň pred termínom vernisáže.

3. Žiakovi nie je dovolené :

- a) v čase platného rozvrhu opúšťať priestory školy bez priepustky,
- b) užívať v priestoroch školy tabakové výrobky, ani ich do nej nosiť (cigarety, žuvací tabak, nikotínové vrecúška, vaporizér a iné), a to v zmysle 7 ods. 1, písm. c) zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z. z., rovnako pri činnostiach organizovaných školou a mimo priestorov školy; škola nepovoľuje fajčenie žiakov ani počas prestávok,

- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou a ďalej akýmkoľvek spôsobom propagovať a podporovať šírenie informácií o konzumácii návykových látok drog a ich prípadnej distribúcii, napríklad aj na stránkach Školského časopisu či inými prostriedkami a spôsobmi,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizovaných školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, nože, ap.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiaka samotného, napríklad počúvanie hudby, ap. a ostatných žiakov pri vyučovaní,
- e) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, či jednotlivcov - vchodové plastové dvere, skrinky, a pod.,
- f) používať vulgárne výrazy a na sociálnych sieťach sa neuvážene vyjadrovať na adresu pedagógov a školy v zmysle § 3 ods. 1, písm a) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- h) používať mobilné telefóny a smart zariadenia (tie žiaci povinne počas vyučovania vypínajú a majú ich odložené v taškách, vo vreckách), na požiadanie pedagóga odovzdajú mobil do spoločného boxu na úschovu (aj počas prestávky), v prípade potreby kontaktovať sa s rodičmi môžu za týmto účelom využiť telefónne linky školy - 043/4383439, 0918/371009 a to platí aj opačne,
- i) bez povolenia nesmú fotiť ani nahrávať pedagóga (za ublíženie na cti sa môže pokladať - ak k tomu dotknutá osoba nedá povolenie - nahrávanie na mobilný telefón, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo vydať na posmech),
- j) používať elektrické prístroje, zariadenia, ktoré nie sú majetkom školy a nie sú po revízii kvalifikovaným odborníkom (vŕtačky, žehličky, zosilňovače, a pod.),
- k) využívať akademickú sieť SANET na iné účely ako je výchovno-vzdelávací proces a z neho vyplývajúce potreby,
- l) používať sociálne siete v priestoroch školy okrem zámeru a potrieb výchovno-vzdelávacieho procesu vyšpecifikovaného pedagógom (Facebook je na škole zablokovaný),
- m) so zlým úmyslom a neuvážene prejavovať a šíriť rasovú a náboženskú neznášanlivosť, xenofóbiu, antisemitizmus, extrémizmus, či iné formy intolerancie a diskriminácie.

III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia na posilnenie disciplíny žiakov :

- a) **pochvala triednym učiteľom**
 za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (priemer do 1,5 a hodnotenie 1 z profilových predmetov)
 alebo za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných hodín)
 alebo za reprezentáciu školy (účasť)
 alebo za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a ocenenie práce v kolektíve (v rámci školského roka).
- b) **pochvala riaditeľom školy**
 za výborný prospech (priemer 1,0)
 alebo za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov)
 alebo za úspešnú reprezentáciu školy (účasť s umiestnením, I.-III.miesto)
 alebo za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a ocenenie práce v kolektíve (počas celého štúdia)
 alebo verejné uznanie inou osobou
 alebo inštitúciou
 alebo na návrh Pedagogickej rady.

Opatrenia na posilnenie disciplíny :

- c) **napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom**
 za jednorazové porušenie vnútorného poriadku a to:
 zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť kolegov prednesená na Pedagogickej rade
 alebo nevhodná úprava zovňajšku

- alebo nesplnenie povinnosti týždenníkov
- alebo neúmyselné nevhodné správanie voči pedagógom a zamestnancom školy
- alebo za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za menej ako 6 neospravedlnených hodín.

d). pokarhanie riaditeľom školy

- za 6 až 12 hodín neospravedlnenej absencie a k tomu znížená známka zo správania
- alebo za podvádzanie (falošné ospravedlnenky, porušenie autorských práv a duševného vlastníctva...)
- alebo za jednorazovú nepovolenú účasť na komerčných súťažiach, kastingoch, nahrávaníach a účinkovaniach vo filme, televízii či divadle, hodinách v autoškole
- alebo za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
- alebo za hanlivé vyjadrovanie na sociálnych sieťach o škole, zamestnancoch školy a ost. žiakoch
- alebo za opakujúce sa neslušné správanie
- alebo za opakujúce sa priestupky uvedené v bode c).
- alebo za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

e) podmienečné vylúčenie zo školy (podľa závažnosti priestupku)

- za 13 až 30 hodín neospravedlnenej absencie
- alebo opakovanú nepovolenú účasť na komerčných súťažiach, kastingoch, nahrávaníach a účinkovaniach vo filme, televízii či divadle, hodinách v autoškole
- alebo za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou, veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a pedagógov
- alebo za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
- alebo za krádež
- alebo za úmyselné ublíženie na zdraví
- alebo za šikanovanie a vydieranie
- alebo za vandalizmus, poškodzovanie inventáru majetku školy, napr.: graffiti, a pod.
- alebo za prejavy rasovej neznášanlivosti, cieľených prejavov xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu, intolerancie a diskriminácie.

f) vylúčenie zo školy

- za viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie (podľa zváženia Pedagogickou radou)
- za zistené požitie drogy
- alebo za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy
- alebo za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode e).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV/ RODIČOV

1. Zákonní zástupcovia/ rodičia majú právo:

- a) podávať návrhy na zlepšovanie výchovy a vzdelávania prostredníctvom:
 - svojich zástupcov v Rade školy
 - triednych a plenárnych rodičovských združení
- konzultačných hodín s vyučujúcimi jednotlivých predmetov na škole, tak aby žiakovi bolo poskytnuté úplné stredné odborné vzdelanie - vyššie sekundárne ISCED 3A podľa základných pedagogických dokumentov schválených MŠVVaŠ SR pri rešpektovaní platných právnych predpisov a pri rešpektovaní Zákona MŠ SR č. 138/2019 Z. z.,
- b) byť informovaní o finančnom hospodárení školy prostredníctvom svojich zástupcov a vo forme Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z.,
- c) byť informovaní o študijných výsledkoch žiaka a dochádzke žiaka do školy na triednych rodičovských združeníach, prostredníctvom IŽK (internetová žiacka knižka) a písomných oznámení na tlačivách vydavateľstva tlačív - ŠEVT,

- d) byť informovaný a oboznámený so Školským poriadkom na triednych rodičovských združeniach a jeho zverejnením na webovej stránke školy,
- e) po vzájomnej dohode s vedením školy na návštevu na vyučovacom procese žiaka,
- f) požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka v zmysle platných právnych predpisov,
- g) požiadať o Sociálne štipendium pre svoje dieťa v zmysle Zákona č.596/2003 Z. z. a Zákona č. 245/2008 Z. z..

2. Zákonní zástupcovia - rodičia majú povinnosť:

- a) zaistiť vyhovujúce podmienky pre aktívnu a plnohodnotnú účasť dieťaťa - žiaka na výchovno-vzdelávacom procese (školské pomôcky, pravidelná dochádzka žiakov do škôl, a pod.),
- b) bezodkladne hlásiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní triednej učiteľke,
- c) uhrádzať zmluvne dohodnutý príspevok na vzdelávanie v dohodnutej výške podľa Zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v zmysle Občianskeho zákonníka.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

I. OSLOVENIE A POZDRAVY

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy pán a pani.
- b) Žiaci zdravia pozdravom Dobrý deň, Dobré ráno, Dobrý večer.
Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci tak, že vstanú, ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa a pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia.
Žiaci si sadajú na pokyn vyučujúceho.
- e) Na hodinách predmetu Telesná výchova, odbornej výučby (ateliér, dielenská prax, výpočtovej techniky), pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- f) Žiaci zdravia pedagogických a ostatných pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
- g) Učitelia môžu žiakom tykať v prípade, ak s tým žiak/ žiaci súhlasia. Tykanie pedagógom zo strany žiakov sa nepovoľuje.

II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú najneskôr 10 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny (pričom budova školy sa otvára o 06.55 hod., vchod sa uzatvára začiatkom druhej vyučovacej hodiny). Žiaci, ktorí prídu po tomto čase budú vpustení do budovy až po skončení práve prebiehajúcej vyučovacej hodiny. V odôvodnených prípadoch kontaktujú t. č.: 043/4383439, 0918/371009, alebo sa ohlásia zvončekom umiestneným pri vstupe do budovy školy.
- b) V prípade príchodu na tretiu a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa zdržiavajú žiaci vo vestibule školy, správajú sa nehlukne, aby nerušili priebeh vyučovania.
- c) Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv, nosia prezuvky s bielou podrážkou, zdravotne a z bezpečnostných hľadísk vyhovujúce.
- d) Pri presunoch na obedy do budovy gymnázia, do telocvične a TK Deep sa žiaci vždy prezúvajú.

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- a) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
Je prísne zakázané počas vyučovania opúšťať pracovné miesto a navštevovať iné pracovné miesta!
- b) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- c) Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok (vypne IKT techniku, odpadky zahodí do koša, nevyužitý školský materiál odovzdá príslušnému vyučujúcemu).

- d) Žiak môže opustiť školu len v odôvodnených prípadoch, so súhlasom vyučujúceho pedagóga a na priepustku, ktorá mu bude vydaná na sekretariáte školy na základe písomnej žiadosti rodiča. **Škola nepovoľuje odchádzanie mimo areál školy na „fajčiarske prestávky“ a do bufetov.**
- e) Na vyučovaní praktických predmetov v škole majú žiaci povinne obuté prezuvky - pevnú obuv.

IV. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- a) Počas veľkej prestávky sa môžu žiaci, v prípade pekného počasia, pohybovať v záhradnom areáli školy.
- b) Počas prestávok môžu žiaci opustiť budovu školy len v odôvodnených prípadoch a po súhlase vyučujúceho pedagóga.

V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- b) **V prípade, že žiak opustí budovu školy v čase od 08.00 hod. do 11.40 hod. bez priepustky, bude mať nasledujúcu resp. každú ďalšiu vymeškanú vyučovaciu hodinu neospravedlnenú.**
- c) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery.
- d) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
· uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
· uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
· uvoľnenie z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- e) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovacieho dňa, je povinný plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka oznámiť škole (triednemu učiteľovi) príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- f) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako 5 dní; počet dní určí ministerstvo školstva. (§ 144, ods. 10 Zákona č. 245/2008 Z. z.)
- g) Pri návrate na vyučovanie po absencii je žiak povinný bezodkladne predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (v slovníčku s pečiatkou školy) podpísaný zákonným zástupcom resp. lekárom.
- h) Žiaci SHDK sú povinní si individuálne a skupinové predmety ospravedlňovať rovnakým spôsobom u triedneho učiteľa aj u vyučujúceho pedagóga, na ktorého predmete chýbali.
- i) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto školského poriadku.
- j) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú, alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastniť na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom štúdiu, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia do nasledujúceho ročníka.
- i) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5-tich vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10-tich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium ukončil.
- j) Bez súhlasu riaditeľa školy nie je možné zúčastňovať sa v čase vyučovania na mimoškolských činnostiach - modeling, brigády, vodičský preukaz, a pod.

- k) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania na 3 a viac dní na základe písomnej žiadosti rodičov, ak žiak nevymeškal za polrok viac hodín, ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené žiadne výchovné opatrenie - napomenutie triednym učiteľom, riaditeľom školy.
- m) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach či na Talentových prijímacích skúškach na vysoké školy.

VI. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníkom je za každé oddelenie jeden a ich mená zapíše triedna učiteľka do triednej knihy a informuje žiakov.

Povinnosti týždenníkov v každom ročníku sú tieto :

- a) ráno v triede skontrolovať, či sú všetci žiaci prezutí (apelovať na tých, čo nie)
- b) pred vyučovaním pripraviť pomôcky potrebné na vyučovanie (kriedu, fixky, IKT podľa pokynov vyučujúceho, napr. zapnúť dataprojektor,...), zotrieť tabuľu, postarať sa aby boli zložené všetky stoličky z lavíc, prípadne pomôcť vyučujúcemu s prenosom pomôcok,
- c) nahlásiť mená chýbajúcich žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny ,
- d) po každej vyučovacej hodine resp. bloku vyučovania skontrolovať poriadok v laviciach, na parapetách, zotrieť tabuľu namokro,
- e) postarať sa o vetranie triedy pred hodinou a o zatvorenie kľučkou (nie pribuchnutie) okien pri odchode po hodine z danej triedy,
- f) rozdať/zozbierať pomôcky na hodine,
- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku, ako - utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, kresliarske stojany odložené ku stene, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá,
- h) hlásiť triednej učiteľke poškodenie inventára v triede,
- i) po 5-tich min. neprítomnosti pedagóga na vyučovaní túto skutočnosť hlásiť vedeniu školy, aby sa mohlo zabezpečiť suplovanie.

C. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky rozhodnutím riaditeľa (ak podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka), a to z dôvodov:
- keď koná rozdielovú skúšku,
- alebo keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- alebo keď požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- alebo keď žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- alebo keď žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- alebo sa vzdeláva individuálne,
- a na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu a v škole umeleckého priemyslu žiak povinne vykonáva komisionálnu skúšku z umeleckej praxe a z profilového predmetu.
- b) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
- c) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
- d) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospeš, opakuje ročník (počas plnenia

povinnéj školskej dochádzky), po jej splnení môže opakovat' ročník len na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

e) Žiak výtvarných odborov (VO) na polročné a koncoročné komisionálne hodnotenie z hlavného odboru štúdia a ostatných praktických predmetov prináša už aj vytlačené prezentácie - plagáty.

f) Priebeh vyučovania v čase polročných a koncoročných Komisionálnych skúšok (KS) :
-na SSŠ-SSUŠ v čase konania KS a predkladania portfólií sa vyučuje podľa platného Rozvrhu hodín, žiaci sa zúčastňujú individuálnych pohovorov pri ich hodnoteniach podľa pokynov pedagógov
-na SSŠ-SHDK v čase konania KS sa nevyučuje,
ale všetci žiaci - herci všetkých ročníkov sa povinne zúčastňujú prebiehajúcich KS všetkých ročníkov po celú dobu ich trvania,
v prípade, že sa KS v daný deň ukončia do 12.00 hod., tak po obedňajšej prestávke pokračuje ďalej vyučovanie v zmysle platného Rozvrhu hodín.

g) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

D. ZÁSADY DIŠTANČNÉHO A ONLINE VZDELÁVANIA ŽIAKOV

Dištančné vzdelávanie v našej škole predstavuje formu výuky, v rámci ktorej sú pedagóg a žiaci oddelení v čase alebo mieste, príp. v oboch a výučba prebieha cez online a offline kanály.

1. Formy výučby:

- a) Google Classroom (získavanie materiálov a zadaní na samoštúdium, online výučba, odovzdávanie úloh, testovanie, ústne skúšanie, konzultácie)
- b) IŽK (prehľad známok a hodnotení, informácie určené žiakom a ich rodičom/ zákonným zástupcom)
- c) emaily a telefón (len pomocná komunikácia, neslúži na odovzdávanie a prijímanie zadaní).

2. Rozvrh v čase dištančného vzdelávania:

- a) vedenie školy po porade s Pedagogickou radou stanoví rozsah výuky jednotlivých predmetov, navrhne rozvrh hodín pre dištančné vzdelávanie a určí jeho platnosť,
- b) platný rozvrh je záväzný pre všetkých žiakov a pedagógov školy,

3. Žiak je povinný počas dištančnej výučby:

- a) riadiť sa stanoveným rozvrhom hodín, „chodiť“ na hodiny načas a pripravený
- b) aktívne sa zúčastňovať na online výučbe podľa platného rozvrhu hodín (ak sa žiak nemôže zúčastniť online hodiny, žiaka musí vopred ospravedlniť rodič mailom alebo sms správou triednemu učiteľovi, najneskôr však do dvoch pracovných dní),

- c) pracovať na zadanych úlohách podľa pokynov vyučujúceho
- d) odovzdávať povinné zadania v stanovenom termíne (ak z objektívnych príčin nemôže žiak zadanie odovzdať, informuje vyučujúceho najneskôr v deň odovzdania a dohodne si možnosť náhrady)
- e) pripravovať sa na hodiny formou samoštúdia (preštudovať si zaslané materiály a mať pripravené pomôcky podľa pokynov vyučujúceho)
- f) vykonávať priebežne všetky formy skúšania stanovené vyučujúcim (písomné práce, testy, písomky, ústne skúšanie).

4. Žiakovi nie je dovolené počas dištančnej výučby:

- a) nahrávať záznam z online hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených,
- b) šikanovať spolužiakov.

5. Klasifikácia a hodnotenie žiaka:

- a) kritériách hodnotenia za jednotlivé predmety informujú žiakov zodpovední vyučujúci prostredníctvom ich zverejnenia v príslušnom kurze classroomu a na IŽK,
- b) testovanie a skúšanie žiakov v čase dištančnej výuky je povolené
- c) u žiaka sa hodnotí:
 - príprava na hodiny
 - aktivita na hodine
 - testy a písomky
 - odovzdanie zadaní.

E. PRAVIDLÁ VYPOŽIČIAVANIA KNÍH ZO ŠKOLSKEJ KNIŽNICE PRE ŽIAKOV

- a) Titul je zapožičiavaný žiakovi len na 1 mesiac, túto výpožičnú dobu možno predĺžiť maximálne 3 krát.
- b) Za každý jeden titul a jeden začatý mesiac omeškania je pokuta 5 Eur.
- c) V prípade straty alebo poškodenia učebnicu uhradiť v plnej výške alebo nahradiť jej fotokópiu.

F. ŠIKANA A KYBERŠIKANA

I. PODSTATA, FORMY, PREJAVY A DÔSLEDKY ŠIKANOVANIA

1. Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je:

- a) akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie
- b) cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť

2. Prejavy šikanovania

- a) -slovná agresia (nadávky, posmievanie sa, urážky, vyhrážanie sa, výsmech, nevhodné vtipkovanie, zosmiešňovanie obete a podobne)
- b) -fyzická agresia (strkanie, facky, kopanie, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie a pod.)
- c) -iná agresia (poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obete a pod.)
- d) -psychické manipulácie a týranie (zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, cigarety, peniaze a pod.)

3. Stupne šikanovania:

- a) -1.stupeň -sa prejavuje prevažne psychickými formami násilia (ignorovaním, prehliadaním obete, vylúčením zo skupiny, neustálymi miernymi nadávkami, posmieváním, ohováraním a intrigovaním, bráním desiaty alebo iných vecí)
- b) -2.stupeň -postupne sa objavuje a stupňuje fyzická agresia (občasné ale opakované strkanie, potkýnanie, ťahanie za vlasy, podtrhávajúce stoličky, odstrkovanie, bitky, facky vyhládnuť obete)
- c) -3.stupeň -k hlavnému agresorovi sa pridávajú ďalší
- d) -4.stupeň -šikanovanie sa v triede akceptuje ako normálne správanie (nepísaný zákon) začína sa šíriť po celej škole a nadobúdať každodenný charakter
- e) -5.stupeň -všetci rešpektujú normy šikanovania

4. Typy agresorov:

- a) -typ primitívny
- b) -typ slušný
- c) -typ vtipkár .

5. Znaky správania obetí šikanovania:

- a) -prestávky trávajú osamotene, nemajú kamarátov (opakovane)
 - b) -počas prestávok sa vyskytujú čo najviac v blízkosti učiteľa
 - c) -pôsobia smutne, neisto, ustrašene alebo plačlivo
 - d) -často mávajú rozhádzané, špinavé, neusporiadané veci (v taške aj na lavici)
 - e) -začínajú sa opakovane vyhýbať škole – zvyšuje sa počet ich ospravedlnených a postupne aj neospravedlnených vymieškaných hodín
 - f) -spolužiaci ich prehliadajú, odmietajú, nechcú vedľa nich sedieť ani sa s nimi kontaktovať, napríklad pri spoločných či súťaživých činnostiach
 - g) -začínajú „strácať“ pomôcky, peniaze a iné veci
 - h) -desiatu opakovane „dobrovoľne darujú“
 - i) -často navštevujú toaletu počas vyučovacej hodiny
 - j) -vyhľadávajú „bezpečnú“ cestu domov, vyčkávajú, kým všetci spolužiaci neodídu .
- Najnebezpečnejšími miestami šikanovania sú triedy počas prestávok a chodby. Môže sa ale odohrávať aj cestou do a zo školy alebo v čase mimo vyučovania. Šikanovanie nesmie byť „zamestnancami školy“ v žiadnej miere akceptované. Šikanovanie sa bez meškania musí v škole riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

6. Právne aspekty šikanovania

- a) Z hľadiska priestupkového zákona (Zákon č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil 15-ty rok svojho veku.
- b) Z hľadiska trestného zákona (Zákon č.300/2005 Zb. - Trestný zákon) môže ísť hlavne o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania sa, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeží, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14-ty rok svojho veku.
- c) Učiteľ alebo zamestnanec školy, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať aj skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a podobne.

II. PODSTATA, FORMY, PREJAVY A DÔSLEDKY KYBERŠIKANOVANIA

1. Charakteristika kyberšikanovania a pojmov s ním súvisiacich:

- a) Šikanovaním je opakované a zámerné správanie, ktorého cieľom je vysmievať sa, ubližovať niekomu, ponižovať ho. Agresor zneužíva svoju moc nad obeťou.

- b) Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing) je forma šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón. Prebieha vo virtuálnom priestore s využitím rôznych služieb a nástrojov, ako sú email, IM (instant messenger – napr. Skype, ICQ), čít, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS správy, telefonáty.
- c) Kybernetické prenasledovanie (online prenasledovanie, cyberstalking) predstavuje neustále sledovanie niekoho vo virtuálnom prostredí, často spojené s obťažovaním, vyhrážaním a zastrášaním.
- d) Happy slapping sú násilné alebo sexuálne útoky na obeť (často aj náhodne vybrané), ktoré sú natáčané na mobilný telefón. Útočníci videá ďalej rozposielajú alebo zverejňujú na internete.

2. Odlišnosť kyberšikanovania od klasického šikanovania:

Kyberšikanovanie:

- a) nemá časové a priestorové obmedzenie (kým klasické šikanovanie sa väčšinou obmedzuje na jeden priestor, napríklad školu alebo zamestnanie, v prípade kyberšikanovania môžu útoky prichádzať kedykoľvek a kdekoľvek, stačí, ak má človek mobilný telefón alebo je pripojený na internet)
- b) rýchlo sa rozšíri k veľkému publiku (v prípadoch klasického šikanovania sa o ňom väčšinou dozvedia priami účastníci v danej skupine, pri kyberšikane sa môžu akékoľvek obsahy, ktoré sú zverejnené na internete alebo rozoslané cez mobil alebo email, rýchlo dostať k veľkému počtu ľudí, pričom je ich šírenie nekontrolovateľné)
- c) páchatelia môžu zostať v anonymite (agresori sa cítia bezpečnejšie a menej si uvedomujú, čo ich správanie spôsobuje, keďže nevidia reakciu obeť, u obeť prispieva anonymita páchatel'a k ešte väčšej podozrievavosti, neistote a strachu pretože nevie, voči komu sa má brániť, nevie, odkiaľ príde ďalší útok, páchatel'om môže byť ktokoľvek)
- d) kyberšikanovanie ľahšie prekoná rozdiely (pre anonymitu a použitie technických prostriedkov je pre páchatel'ov jednoduchšie zaútočiť aj na niekoho, na koho by si v reálnom svete pre jeho autoritu alebo pozíciu netrúfli, takto sa môžu ľahko stať obeťami kyberšikanovania napríklad učitelia či nadriadení)
- e) používa psychické prostriedky ubližovania a manipulácie (na rozdiel od klasického šikanovania páchatel' a obeť nie sú v priamom kontakte, po kybernetickom šikanovaní nezostávajú viditeľné stopy fyzického ublíženia).

3. Prejavy kyberšikanovania:

- a) urážanie a nadávanie (prostredníctvom komentárov k fotografiám a videám alebo na nástenke na sociálnych sieťach; posielanie urážajúcich správ cez email, čít alebo mobil, nadávanie cez čít, anonymné telefonáty)
- b) obťažovanie, zastrášovanie, vyhrážanie a vydieranie (opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi či nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou; páchatel' sa tiež môže nabúrať do profilu obeť, zmeniť jej heslo a následne tento profil upraviť, či vydierať obeť tým, že jej profil vráti pod rôznymi podmienkami; na vydieranie môžu byť tiež použité fotografie alebo videá obeť)
- c) zverejnenie trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí (môže ísť o fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie, ktoré boli vytvorené fotomontážou, napr. pripojenie tváre obeť k nahej postave alebo znetvorenie pôvodnej fotografie; samostatnou kategóriou je Happy slapping, videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť)
- d) šírenie osobných informácií alebo klebiet (napr. zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach)
- e) vylúčenie zo skupiny (napr. z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľ'ov na sociálnych sieťach, ignorovanie v komunikácii a v diskusných skupinách)
- f) krádež identity, vytváranie falošných a posmešných profilov, nenávistných skupín (agresor získava prístup k údajom obeť a pod jej menom objednáva rôznych tovar z internetu; vytvorí obeť profil, v ktorom ju zosmiešňuje, ponízuje alebo založí skupinu na sociálnej sieti, ktorá prezentuje negatívny postoj k obeť;

ak sa dostane do emailovej schránky alebo profilu obeť, tak jej tiež môže vymazať správy alebo komunikovať s jej priateľmi a známymi, útočiť na iných ľudí, šíriť nepravdivé informácie)

- kybernetické prenasledovanie (Cyberstalking) (prenasledovateľ chce predovšetkým získať moc nad obeťou, manipulovať ňou, sleduje svoju obeť cez rôzne vyhľadávače, prezerá si jej profil na sociálnych sieťach, sleduje jej komunikáciu na čete, môže použiť aj kombináciu rôznych foriem psychického nátlaku – neprijemné komentáre, obťažovanie esemeskami, emailami a prezváňaním, tiež vyhrážanie, vydieranie, ohováranie medzi rovesníkmi, vyzvedanie informácií od ostatných, nabúranie sa do profilu; častou príčinou prenasledovania je „láska“, alebo ukončenie vzťahu)

4. Možné následky kyberšikanovania:

- a) zanedbávanie školských povinností, zlyhávajúce v škole, vyhýbanie sa škole, u dospelých podobné problémy v zamestnaní,
- b) psychosomatické ťažkosti (zdravotné ťažkosti spôsobené psychickými príčinami) – bolesti brucha, poruchy spánku,
- c) pocity hanby, trápnosti, poníženia, smútku, depresie, úzkosti,
- d) neustály strach a pocit ohrozenia,
- e) pocit vlastného zlyhania, pokles sebavedomia a dôvery v ľudí,
- f) bezvýchodiskovosť a beznádej,
- g) násilie voči iným, pomsta,
- h) sebapoškodzovanie, samovražda.

5. Znaký správania obetí kyberšikanovania:

- a) nečakane prestane používať počítač,
- b) sa zdá nervózne, neisté alebo smutné pri čítaní emailov alebo okamžitých správ, správ v mobile,
- c) sa zdá nahnevaný, depresívne alebo frustrovaný po odchode od počítača,
- d) unika do choroby,
- e) nechce chodiť do školy alebo medzi ľuďmi,
- f) vyhýba sa rozhovoru o tom, čo robí na počítači,
- g) uzatvára sa pred rodinou a priateľmi, a súčasne popiera, že by sa niečo dialo,
- h) unika do sveta fantázie, počítačových hier.

6. Znaký správania agresorov pri kyberšikanovaní:

- a) rýchlo vypína obrazovku alebo zatvára programy v počítači, keď sa priblížite,
- b) prehnane sa smeje pri používaní počítača,
- c) trávi čas s kamarátmi pri počítači, prehnane sa smejú, ale nechce prezradiť, čo robia,
- d) vyhýba sa rozhovoru o jeho aktivitách na počítači,
- e) používa niekoľko online účtov alebo adries, ktoré ani nie sú jeho,
- f) zažilo silný konflikt s kamarátom alebo učiteľom, ktorý zostal nevyriešený, dieťa stále cíti krivdu a hnev.

III. PREVENCIA A RIEŠENIE (KYBER)ŠIKANOVANIA NA NAŠEJ ŠKOLE

- 1. Sme škola, ktorá má pre prípadné (kyber)šikanovanie NULOVÚ TOLERANCIU.
- 2. Deti od 14-tich rokov sú už trestnoprávne zodpovedné a za vydieranie, ohováranie alebo vyhrážanie môžu byť postihované.
- 3. Pre zamedzenie vzniku a šíreniu (kyber)šikanovania, škola prijala nasledovné opatrenia:
 - a) S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania a kyberšikanovania sú oboznámení všetci žiaci, rodičia a zamestnanci školy prostredníctvom Príloh č.1-3 Školského poriadku.
 - b) Snažíme sa vytvárať a podporovať pozitívnu klímu na škole.
 - c) Využívame úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi s možnosťou oznamovať aj zárodky šikanovania a diskriminácie (pri zachovaní dôvernosti) cez triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo priamo riaditeľa školy (schránka „Dôverné“).

- d) V školskom poriadku sú stanovené pravidlá správania včítane sankcií za ich porušenie od pokarhania, zníženej známky zo správania, podmieneného vylúčenia až po vylúčenie zo školy, oznámenie polícii.
- e) Zaisťujeme zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení (a v čase mimo vyučovania žiakov v prípade aktivít uskutočňovaných školou).
- f) Organizujeme semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou – CVPP, PPP, a to najmä v dňoch 18.-22.11. (Týždeň boja proti šikanovaniu a Európsky týždeň boja proti drogám).
- g) Podporujeme vzdelávanie zamestnancov so zameraním na problematiku šikanovania a diskriminácie (výchovný poradca, triedni učitelia, koordinátor prevencie).
- h) V pracovnom poriadku školy je vymedzená oznamovacia povinnosť a postupy riešenia pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov v zmysle platnej legislatívy týkajúcej sa danej problematiky.
- i) Do riešenia a prevencie (kyber)šikanovania je možné zaangažovať aj samotnú žiacku školskú radu (ŽŠR).
- j) Mapujeme situáciu o prípadnom výskyte (kyber)šikanovania na škole anonymným dotazníkom (1-2-krát ročne).
- k) Riešime modelové situácie šikanovania na hodinách predmetu Etika a na triednických hodinách.
- l) Na etiku a bezpečnosť na internete upozorňujeme a diskutujeme o nich v rámci predmetov Informatika, Etika a na triednických hodinách, upozorňujeme najmä na nasledujúce body:
 - zverejňovanie osobných údajov, fotografií a videí na internete
 - okamžité riešenie aj potenciálne nevhodných situácií, blokovanie a nahlásenie správ od osoby, ktorá šikanuje
 - uschovávanie dôkazov kyberšikany (emaily, SMS, MMS, históriu četu, www stránky, printscreen, screenshot)
 - podpora a rozvíjanie vzťahov v reálnom svete.

4. Metódy riešenia a opatrenia na riešenie situácie (kyber)šikany:

- a) -zaistiť bezodkladnú pomoc a ochranu obetiam
- b) -bezodkladne preveriť (kyber)šikanovanie
- c) -dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania
- d) -kontaktovať rodičov zákonných zástupcov, CVPPaP alebo diagnostické centrum
- e) -rozhovor s obeťou a agresorom (agresormi) – NIKDY nekonfrontovať obeť a agresorov
- f) -nájsť vhodných svedkov
- g) -zabrániť novej krivej výpovede agresora, agresorov
- h) -uložiť výchovné opatrenia (napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch vylúčenie zo štúdia na SŠ)
- i) -po dohode s vedením školy prípadne zverejniť prípad na mimoriadnej triednickej hodine (zamerať sa viacej na odsúdenie činu ako človeka).

5. O riešení jednotlivých prípadov šikany a kyberšikany je nutné viesť písomné záznamy.

6. Nahlásiť (kyber)šikanovanie a požiadať o pomoc je možné:

- a) priamo vedeniu školy
- b) triednemu učiteľovi
- c) výchovnému poradcovi
- d) Centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- e) Polícii SR
- f) linke Pomoc.sk (116 111) alebo priamo na webe www.pomoc.sk.